

	<b>FRM-122 KİŞİSEL VERİLER BAŞVURU FORMU</b>		
	<b>HAZIRLAYAN</b> Entegre Yönetim Temsilcisi	<b>ONAYLAYAN</b> Genel Müdür	
<b>Yayın Tarihi:</b> 10.04.2018	<b>Revizyon Tarihi:</b> 10.04.2018	<b>Revizyon No:</b> 00	<b>Sayfa No:</b> 1/3

**TARNET TARIM KREDİ BİLİŞİM VE İLETİŞİM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLER BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'un 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğin 5. Maddesi uyarınca; veri sorumlusu olan Tarnet Tarım Kredi Bilişim ve İletişim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ne yapılacak başvuruların aşağıdaki yöntemler ile iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru sahibinin şahsen yazılı başvurusu ile,
- Kayıtlı elektronik posta ile (KEP),
- Sistemde kayıtlı E-Posta adresi ile,

Tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

<b>Başvuru Yöntemi</b>	<b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>	<b>Açıklama</b>
Şahsen Yazılı Başvuru (Başvuru sahibinin kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Bahçelievler Mah. 320. Sok. No: 3/B Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi Teknoplaza Binası C Blok Kat: 1 No: 118 Gölbaşı / Ankara	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı elektronik posta ile (KEP), Güvenli Elektronik imza ile başvuru	tarnettarimkredibilisim@h01s.kep.tr	Konu bölümüne "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemde kayıtlı E-Posta adresi ile	kvkk@tarnet.com.tr	Konu bölümüne "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

	<b>FRM-122 KİŞİSEL VERİLER BAŞVURU FORMU</b>		
	<b>HAZIRLAYAN</b> Entegre Yönetim Temsilcisi	<b>ONAYLAYAN</b> Genel Müdür	
<b>Yayın Tarihi:</b> 10.04.2018	<b>Revizyon Tarihi:</b> 10.04.2018	<b>Revizyon No:</b> 00	<b>Sayfa No:</b> 2/3

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğin 6. Maddesi uyarınca, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğin 6. Maddesi yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

<b>İsim:</b>	
<b>Soy isim:</b>	
<b>TC Kimlik Numarası:</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	
<b>E-posta:</b>	
<b>Adres:</b>	

**Lütfen şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, Şirket personeli, personel adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)**

<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer: .....
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim: .....	
Konu: .....	

<input type="checkbox"/> Çalışan/Eski Çalışanım <i>Çalıştığım Yıllar:</i> ..... <input type="checkbox"/> Diğer: .....	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım <i>Tarih :</i> ..... <input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanıyım <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini Belirtiniz.</i>
---	--

	<b>FRM-122 KİŞİSEL VERİLER BAŞVURU FORMU</b>		
	<b>HAZIRLAYAN</b> Entegre Yönetim Temsilcisi	<b>ONAYLAYAN</b> Genel Müdür	
<b>Yayın Tarihi:</b> 10.04.2018	<b>Revizyon Tarihi:</b> 10.04.2018	<b>Revizyon No:</b> 00	<b>Sayfa No:</b> 3/3

**Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz**

**Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.  
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- Elden teslim almak istiyorum.  
(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

**Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)**

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :